

Seminarraum - Checkliste

Hotel Völserhof



Datum:	
--------	--

Firma, Veranstalter:	
Art der Veranstaltung:	
Titel der Veranstaltung:	
Seminarleitung (+E-Mail):	
Ansprechpartner (+E-Mail):	

Anzahl der Teilnehmer:		
Anzahl der Zimmer:	EZ:	
	DZ:	

Gebuchter Raum:	
Bibliothek: 10 - 14 Personen	
Seminarraum: 35 - 60 Personen	

Bibliothek-Ausstattung			
W-Lan	✓	Pinnwand	
Blöcke	✓	Flip Chard	
Kugelschreiber	✓	Whiteboard	
Fernseher (Zoll 40)	✓	Beamer	
kleine Leinwand			
weitere Ausstattung:			

Seminarraum-Ausstattung			
W-Lan	✓	VGA-Anschluss	
Flat-Screen (75 Zoll)	✓	HDMI-Anschluss	
Leinwand (Diagonale: 265 cm)	✓	USB-Anschluss	
Blöcke	✓	Klinke (Audio)	
Kugelschreiber	✓	Video-Camcorder	
Whiteboard		Videorecorder	
Flip Chard		Digitalkamara	
Pinnwand		Diaprojektor	
Mischpult/Rednerpult		DVD-Player	
HD-Beamer		CD-Player	
Lautsprecheranlage		Laserpointer	
Mikrphananlage		Kabel-TV	
weitere Ausstattung:			

Bestuhlung im Seminarraum:

U-From:	
Blockbestuhlung:	
Palamentarische Best.:	
Fischgrätenform:	
Kinobestuhlung:	
Stuhlkreise:	
extra Tisch f. Vortragenden	

Verpflegung:

Seminarpauschale "Klassik" halbtags		
Seminarpauschale "Klassik" ganztags		

Buchen Sie extra dazu:

Kaffeepause "Klassik"		
Würstl-Buffer		

jedes weitere Getränk wird je nach Konsumation aufgebucht

Verrechnung-Kostenübernahme:

	Firma	Teilnehmer	
Seminarraum:			
Seminarpauschale:			
Getränke zum Menü:			
Alkoholfrei:			
Bier/Wein:			
Spirituosen:			
extra Getränke während dem Seminar:			
Übernachtung/Zimmer:			
Frühstück:			
Halbpension:			
Vollpension:			
Getränke zu den Mahlzeiten:			
Alkoholfrei:			
Bier/Wein:			
Spirituosen:			

gewünschte Rechnungsanschrift:

Wir bitten Sie um eine exakte Angabe wie die Rechnung(en) ausgestellt werden soll(en), da Änderungen im Nachhinein auf Grund der RKSv leider nicht mehr möglich sind.

Sonstige Informationen oder besondere Wünsche:

Wir würden uns sehr über ein ungefähres Seminarprogramm von Ihnen freuen.

Programm:

Seminarbeginn:	
Seminarende:	
Pausen:	

Notizen: